

**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«Социально-педагогический колледж»  
Отделение «Специальное дошкольное образование»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПОО СПК  
Д.А. Мельников  
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности  
По специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование**

квалификация выпускника: **Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья**

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла СГ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Специальное дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 № 687.

Организация разработки: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК02, ОК04, ОК05, ОК09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li><li>- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</li><li>- составлять план действий;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- реализовывать составленный план</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li><li>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</li></ul>
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для сбора информации;</li><li>- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</li><li>- формат представления результатов поиска информации,</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li></ul>

Код ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</li> <li>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</li> <li>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> <li>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;</li> <li>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</li> <li>- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</li> <li>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> <li>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</li> <li>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</li> </ul>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</li> <li>- принципы организации проектной деятельности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов (очная форма)
Общая учебная нагрузка	190
Аудиторная работа, в т.ч.:	148
в форме лекционных занятий	--
в форме практической подготовки	148
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1	Вводный фонетический курс. Особенности английского произношения. Правила чтения согласных.	4	2
Тема 2	Правила чтения гласных в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний и дифтонгов.	4	2
Тема 3	Местоимения: личные, притяжательные. Указательные.	4	2
Тема 4	Порядок слов в английском предложении. Визитная карточка.	4	2
Тема 5	Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение.	4	2
Тема 6	Спряжение глагола to be.	4	2, 3
Тема 7	Спряжение глагола to have.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	2	
Тема 8	Числительные: количественные и порядковые. Даты. Дробные числительные. Обозначение времени.	4	2
Тема 9	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. My family.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	2	
Тема 10	Неопределенный и определенный артикли. About myself.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	2	
Тема 11	My working day. My day off.	4	2
Тема 12	Лексика и фразеология. Устойчивые выражения, наиболее распространенные разговорные формулы – клише (обращение, приветствие, благодарность, извинения и т.д.)	4	2
Тема 13	Оборот there is/there are.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	2	
Тема 14	Местоимения little, few и местоименные выражения a little, a few. Работа с текстом «Meals in England».	4	2
Тема 15	Степени сравнения прилагательных и наречий. Travelling.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	2	
Тема 16	Предлоги, обозначающие место и направление. Предлоги времени и прочие предлоги. William Shakespeare.	4	2
Тема 17	Лексика и фразеология. Многозначность слова. Синонимические ряды.	4	2
Тема 18	Основные типы вопросов. Elista is my native town.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	2	
Тема 19	Словообразование. Основные суффиксы существительных, прилагательных, глаголов и наречий.	4	2

Наименование тем	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 20	Неопределенные местоимения some, any, отрицательные местоимения no и их производные. Great Britain.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	2	
Тема 21	Система видовременных форм английского глагола. Времена группы Simple.	4	2
Тема 22	Правильные и неправильные глаголы. London is the capital of Great Britain.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	2	
Тема 23	Формы глагола в Progressive.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	2	
Тема 24	Формы глагола в Perfect. Holidays in Great Britain.	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	4	
Тема 25	Времена английского глагола. Повторение «The United States of America».	4	2
Тема 26	Согласование времен в главном и придаточном предложении. Washington D.C.	4	2
Тема 27	Модальные глаголы и их заменители. Learning foreign languages. Контрольная работа.	4	2
Тема 28	Страдательный залог. New York.	4	2
Тема 29	Причастие I, Причастие II. The system of education in Great Britain.	6	2
	<i>Самостоятельная работа. Аудирование.</i>	4	
Тема 30	Герундий. Education in Russia.	6	2
Тема 31	Придаточные условия и времени. University education in Great Britain.	6	2
	<i>Самостоятельная работа. Работа с вокабуляром.</i>	4	
Тема 32	Условные предложения. Деловая переписка. Ситуации общения в аэропорту, на вокзале, в отеле.	6	2
Тема 33	Неопределенно – личные предложения. СМИ в нашей жизни.	6	2
Тема 34	Сложное дополнение.	6	2
<b>Аудиторная работа</b>		<b>148</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>30</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего занятий</b>		<b>190</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная мебель (стулья со столиком и подлокотниками ученические, преподавательские стул и стол);

настенная маркерная доска/экран - 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) - 1 шт.;

Оборудование: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit, ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для освоения дисциплины студенты могут пользоваться материалами электронных библиотек Юрайт (<https://www.urait.ru/>) и Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

##### Основные источники:

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1
5. Маньковская З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
7. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
8. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

##### Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий **контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы, мониторинга роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценки ответов в устной/письменной форме. Итоговый **контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	